

RICHIESTA UTILIZZO SALA MONSIGNOR GANDINI

– Utenti Esterni –

Il/La sottoscritto/a

nato/a ila.....

in qualità di

Residente a in via

Tel. cell.

Email

RICHIEDE

l'utilizzo della Sala Civica "Monsignor Gandini" di Via XXIV Maggio

il giorno dalle ore alle ore

per lo svolgimento dell'incontro:

.....

Con PATROCINIO, area (allegare copia)

Utilizzo altre salette annesse
(n.b. eventuale materiale residuo da rinfreschi dovrà essere rimosso dall'utilizzatore)

L'incontro sarà:

Aperto al pubblico (posti a sedere n. 158 e n. 5 spazi per disabili)

Su invito con più di 100 presenze previste

Su invito con meno di 100 presenze previste

I relatori saranno i seguenti:

STRUMENTAZIONE RICHIESTA

- Microfoni
- Microfoni senza fili
- Videoproiettore e collegamento a PC già presente in sala (*la connessione internet è possibile solo utilizzando il PC fornito dal Servizio Cultura*)
- Utilizzo Cd per musica in filodiffusione
- Lavagna a fogli mobili

Il Servizio Cultura non si assume alcuna responsabilità in merito ad ogni eventuale problema che possa insorgere durante l'utilizzo della strumentazione elettronica.

Nel caso di richiesta utilizzo proprie **strumentazioni**, si prega di recarsi almeno il giorno prima dell'appuntamento presso il Servizio Cultura per verificarne la compatibilità.

In caso di utilizzo della **saletta** per **rinfreschi**, si prega di ritirare il proprio materiale subito dopo l'utilizzo della sala, garantendo una minima pulizia.

È consentita la **vendita** di prodotti, quali libri, opere artistiche, ecc. nel caso di concessione di **patrocinio**, previa esplicita valutazione positiva del provvedimento da parte dell'Amministrazione Comunale e nei casi di eventi organizzati in collaborazione con l'Amministrazione Comunale (GC 128 del 19.05.2009).

Si prega di contattare il Servizio Cultura **il giorno prima** dell'appuntamento per definire gli ultimi dettagli.

DATI PER INTESTAZIONE FATTURA:

NOME E COGNOME/ ASSOCIAZIONE/ DITTA O SOCIETA'	
INDIRIZZO	
CODICE FISCALE O P.IVA	

Data

Firma richiedente
