



Città di Seregno

## **REGOLAMENTO DELLE IMPRESE STORICHE DI SEREGNO**

### *INDICE:*

- Art. 1 Principi e finalità
- Art. 2 Requisiti di iscrizione al “Registro delle Imprese Storiche di Seregno”
- Art. 3 Domanda di riconoscimento dello status di Impresa Storica Seregnese e documentazione da presentare
- Art. 4 Status di Impresa Storica Seregnese: benefici, vincoli ed eventuale decadenza
- Art. 5 Tenuta del Registro delle Imprese Storiche
- Art. 6 Informativa sul trattamento dei dati personali

*Testo coordinato con l'emendamento approvato durante il Consiglio Comunale*

## **Art. 1 – Principi e finalità**

1. Il Comune di Seregno, fermo restando le competenze statali in materia di tutela dei beni di interesse storico, artistico e archeologico e la normativa regionale di cui alle Leggi n. 6/2010 (“Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere) e n. 5/2019 (“Valorizzazione delle attività storiche e di tradizione – modifiche alla legge regionale 2 febbraio 2010, n. 6”), intende salvaguardare, promuovere e valorizzare, con la presente e autonoma regolamentazione, tutte le attività economiche di prolungata e ininterrotta tradizione che contribuiscono a elevare il profilo di eccellenza imprenditoriale e di attrattività, anche turistica, dell’intero tessuto socio-economico locale.
2. Ai fini di cui al comma precedente è istituito l’autonomo “Registro delle Imprese Storiche di Seregno”, finalizzato tra l’altro a:
  - a) far risaltare e sviluppare la qualità e la competenza della cultura d’impresa del territorio;
  - b) promuovere l’importanza di tali esperienze quali valori portanti per la città in quanto espressione di stabilità imprenditoriale, qualificazione dell’occupazione e sviluppo delle potenzialità dei vari comparti economici;
  - c) costituire un’opportunità di promozione di quei principi di qualità che le imprese facenti parte del Registro hanno saputo esprimere con successo per lungo tempo.
3. I riconoscimenti di cui al presente regolamento si intendono separati e indipendenti, oltre che di esclusiva valenza locale, dai riconoscimenti di cui alla normativa regionale sopra richiamata e relative disposizioni attuative.

## **Art. 2 – Requisiti di iscrizione al “Registro delle Imprese Storiche di Seregno”**

1. Possono richiedere l’iscrizione al Registro di cui all’art. 1 comma 2 le imprese di qualsiasi forma giuridica e appartenenti a qualunque settore economico, ad eccezione di quelli riportati al comma 2, con sede operativa in Seregno la quale abbia una continuità nel tempo della gestione, anche in caso di subentro nella titolarità di impresa o di modifiche societarie, e della merceologia offerta che ricade in uno dei seguenti periodi:
  - a) tra i 25 e i 49 anni      *Impresa Storica Seregnese d’argento*
  - b) tra i 50 e i 74 anni      *Impresa Storica Seregnese d’oro*
  - c) tra i 75 e i 99 anni      *Impresa Storica Seregnese di diamante*
  - d) 100 anni e oltre      *Impresa Storica Seregnese di platino*
2. Non possono presentare domanda di iscrizione al suddetto Registro, e quindi non possono ottenere il riconoscimento di cui al comma 1, le imprese fallite o che hanno procedure fallimentari in corso o appartenenti alle seguenti attività e settori assimilabili:
  - a) produzione di alcool e tabacchi e produzione e/o vendita di armi;
  - b) centri scommesse, lotterie, slot machine;
  - c) sexy shop; night club e locali notturni;
  - d) money transfer, compro oro, internet points.

## **Art. 3 – Domanda di riconoscimento dello status di Impresa Storica Seregnese e documentazione da presentare**

1. La domanda di riconoscimento è volontaria e gratuita; la successiva iscrizione nell’apposito Registro, a cura dell’ufficio comunale competente, non comporta alcun costo di istruttoria o diritti di segreteria. Eventuali cause di esclusione potranno essere valutate, e motivate, in fase di istruttoria delle domande e/o di eventuali e successivi controlli da parte dell’ufficio competente.
2. Le modalità e le tempistiche per l’invio della domanda di riconoscimento dello status di Impresa Storica Seregnese saranno specificate, da parte dell’ufficio comunale competente, in un apposito Avviso pubblico.

3. I requisiti temporali di cui all'art. 2 comma 1 devono essere maturati entro il 31 dicembre dell'anno precedente alla presentazione della domanda.
4. A titolo esemplificativo ma non esaustivo né vincolante, potranno essere richiesti i seguenti documenti da allegare alla domanda:
  - a) estremi dell'iscrizione camerale ovvero copia dei certificati attestanti la data di avvio dell'attività e la continuità temporale della stessa sul territorio del Comune di Seregno, nonché ogni altra documentazione utile a certificare la storicità dell'impresa;
  - b) breve relazione sulla vita dell'impresa e descrizione dell'attività svolta, con eventuali passaggi di gestione della titolarità dell'esercizio; sarà gradita, ancorché non vincolante, la trasmissione di materiale storico in formato digitale sulla vita e sull'attività dell'impresa, incluse fotografie d'epoca, funzionale alla successiva pubblicazione sul sito web dell'Ente e alle conseguenti iniziative di comunicazione istituzionale.
5. I riconoscimenti dello status di Impresa Storica Seregnese vengono rilasciati nel corso di appositi eventi pubblici organizzati dall'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 4 – Status di Impresa Storica Seregnese: benefici, vincoli ed eventuale decadenza**

1. L'iscrizione al Registro comporta il diritto per il titolare dell'attività di fregiarsi dello status di Impresa Storica Seregnese, nonché l'obbligo di esporre nell'unità locale sita in Seregno il titolo celebrativo conferito.
2. Il riconoscimento dello status di cui al punto 1 garantisce altresì il diritto ad usufruire di eventuali agevolazioni che verranno di volta in volta definite dal Comune, nonché di eventuali forme di sostegno economico, diretto o indiretto, specificatamente individuate per le Imprese iscritte nel Registro comunale ed erogate sulla base delle modalità di cui al vigente Regolamento comunale "per la concessione di benefici, contributi, agevolazioni e altri interventi a favore di enti, associazioni e altri organismi pubblici o privati".
3. Gli stanziamenti di risorse finanziarie finalizzate all'attuazione delle iniziative di cui al comma precedente saranno stimati e assunti periodicamente in sede di predisposizione del bilancio annuale preventivo.
4. La cessazione dell'unità locale sita in Seregno a cui sia stato precedentemente riconosciuto lo status di Impresa Storica Seregnese comporterà una specifica annotazione all'interno del Registro.

#### **Art. 5 – Tenuta del Registro delle Imprese Storiche**

1. Il Comune di Seregno, tramite l'ufficio preposto, provvede alla tenuta, alla gestione e all'aggiornamento periodico del Registro delle Imprese Storiche, di cui all'articolo 1 comma 2, sulla base delle domande pervenute e dei criteri di cui al presente regolamento.

#### **Art. 6 – Informativa sul trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi della normativa in materia di privacy, eventuali dati personali di cui il Comune potrebbe venire in possesso nel corso dell'istruttoria delle domande, oltre che nel corso di eventuali controlli e verifiche, saranno trattati esclusivamente per le finalità del presente Regolamento.