

Ufficio Polizia Locale - Comune di Seregno (MB)
Responsabile del procedimento: Dott. Maurizio Zorzetto

ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

PER LE ATTIVITA' COMMERCIALI

(da presentare almeno 30 gg prima dell'inizio dell'occupazione richiesta)
legge 241/1990 e s.m.i

da trasmettere esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo
occupazionesuolo.seregno@icatributi.it

Il sottoscritto

in qualità di: titolare legale rappresentante

codice fiscale

dell'impresa

codice fiscale

n.R.E.A.

sede legale

sede operativa

indirizzo P.E.C.

telefono

CHIEDE

- AUTORIZZAZIONE** all'occupazione di suolo pubblico nella seguente localizzazione, come individuata nell'allegata planimetria:

indirizzo di collocazione

lunghezza area oggetto di occupazione in mt. lineari

larghezza area oggetto di occupazione in mt. lineari

OVVERO

- AMPLIAMENTO DELL' AUTORIZZAZIONE**

n. del

all'occupazione di suolo pubblico nella seguente localizzazione, come individuata nell'allegata planimetria:

superficie precedentemente autorizzata mq.

DICHIARA

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000, DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE LE DICHIARAZIONI FALSE, LA FALSITA' NEGLI ATTI E L'USO DI ATTI FALSI COMPORTANO L'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445/2000 E LA DECADENZA DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUENTI AL PROVVEDIMENTO EMANATO SULLA BASE DELLA DICHIARAZIONE NON VERITIERA, COME PREVISTO. 75 DEL D.P.R. 445/2000

che la S.L.P. (superficie lorda di pavimento) del/i locale/i
in cui svolge l'attività è pari a mq.

ALLEGATI OBBLIGATORI:

- **Planimetria dell'area oggetto di occupazione, redatta da un tecnico abilitato. Si evidenzia che l'occupazione dovrà esattamente corrispondere al contenuto della planimetria;**
- **Autocertificazione di rispetto dei parametri di zonizzazione acustica (nei casi di posti a sedere esterni inferiore o pari a 12);**
- **Relazione di impatto acustico redatta da tecnico abilitato (nei casi di posti a sedere esterni superiori a 12).**

Al fine di consentire la valutazione da parte degli Uffici preposti circa il rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di distanziamento sociale, si impegna a:

Rispettare la distribuzione dei tavoli e sedute così come riportato nell'allegata planimetria;

Non aumentare per alcuna ragione il numero dei posti a sedere dichiarati nella presente istanza;

Rispettare scrupolosamente l'orario di cessazione dell'attività di somministrazione al pubblico sull'area in concessione stabilito secondo le norme regolamentari comunali e di liberare l'area in concessione fuori dagli orari di esercizio e/o validità della concessione;

Accettare che, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale concedente, per ragioni di interesse pubblico, che la concessione potrà essere sospesa o revocata senza nulla pretendere per mancato guadagno o altre possibili conseguenze ai danni dell'attività rappresentata;

Accetta di sottostare a tutte le condizioni contenute nei vigenti Regolamenti O.S.A.P, Polizia Urbana, di Igiene e Sanità, ed alle leggi e regolamenti generali in materia di uso di utilizzo di suolo pubblico, nonché a tutte le condizioni che l'Amministrazione Comunale intende prescrivere in relazione alla presente domanda, a tutela del pubblico transito e della proprietà.

A seguito della nota del Servizio Segreteria Affari Generali avente protocollo n. 0027346 del 24/04/08, si segnala che i tavolini da posizionarsi dovranno avere le seguenti caratteristiche:
essere costituiti di materiale metallico con sedie visibilmente abbinate al tavolo adottato.

luogo

data

Firma estesa leggibile del dichiarante