



VERBALE n. 7 DELLA COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE BILANCIO

Seduta del 13 settembre 2022

L'anno duemilaventidue addì tredici del mese di settembre alle ore 19,30, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla normativa vigente, è stata convocata in Sala di Rappresentanza, (I° piano del Palazzo Landriani) la Commissione consiliare permanente *Bilancio*.

Partecipa all'adunanza la Segretaria della commissione Dott.ssa Gabriella Vago, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Sono presenti:

n.	Nome	Cognome	Qualifica	presenti	
1	Elisabetta	Viganò	Presidente	sì	4
2	Patrizia	Bertocchi	Componente	sì	8
3	Davide	Vismara	Componente	no	2
4	Agostino	Silva	Componente	sì	4
5	Ilaria Anna	Cerqua	Componente	no	2
6	Luca Raffaele	Montecampi	Componente	si	2
7	Tiziano	Mariani	Componente	no	1

Sono inoltre presenti:

- L'assessore al Bilancio, Rapporti con i quartieri, Sicurezza e protezione civile, William Viganò;
- Il dirigente dell'Area affari economico-finanziari e servizi alla città, dott. Pietro Cervadoro;

Gli argomenti all'ordine del giorno sono:

1. Approvazione verbali sedute precedenti
2. Ratifica variazione al bilancio di previsione per il triennio 2022-2024 adottata in via d'urgenza dalla Giunta Comunale con deliberazione n.93 del 28 luglio 2022;
3. Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2023-2025 - discussione e conseguente deliberazione /art.170, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000);
4. Varie ed eventuali.

La Presidente apre la seduta alle ore 19.35.

Con l'assenso dei Commissari, la Presidente mi autorizza a registrare la seduta, al fine di agevolare la stesura del presente verbale.

Dopo la lettura del primo punto all'ordine del giorno, con l'assenso degli altri componenti la commissione, dichiara approvato il verbale della seduta precedente.

On riferimento al secondo punto all'ordine del giorno la Presidente passa la parola al dott. Cervadoro per la sua illustrazione.

La proposta di deliberazione riguarda la ratifica alla variazione al bilancio di previsione per il triennio 2022-2024, adottata con urgenza dalla Giunta Comunale in data 28 luglio con atto n.93.

Con questa deliberazione sono stati adeguati gli stanziamenti di bilancio per far fronte alle spese elettorali, vista l'indizione delle elezioni politiche in data 25 settembre e gli stanziamenti, sia in entrata che in uscita, afferenti le prestazioni conto terzi prestate dal personale della polizia locale, viste le richieste pervenute dal Comune di Albiate per supporto alla Festa di San Fermo ad agosto, dal Comune di Monza per supporto ai servizi in occasione del Gran Premio di Formula Uno del mese di settembre, dal comitato di organizzazione della Festa della Madonna della Campagna, oltre che le prestazioni per i servizi di vigilanza ai seggi elettorali.

Si è inoltre proceduto all'applicazione dell'avanzo di amministrazione per l'importo di euro 150.000,00 a finanziamento della fornitura e posa di un nuovo gioco composto da installare nella stessa posizione del "Galeone" del Parco Porada che, dopo controlli periodici, è risultato essere gravemente ammalorato, con pericolo di cedimento e deve essere rimosso con urgenza. La ratifica deve essere approvata da parte del Consiglio Comunale entro sessanta giorni.

Successivamente il dott. Cervadoro, su invito della Presidente, passa ad illustrare il terzo punto all'ordine del giorno: "Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2023-2025".

Il DUP è il documento che avvia la programmazione e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

Ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000: "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni."

In realtà, essendo stati occupati nella predisposizione del PIAO, Piano Integrato della attività e dell'organizzazione, approvato con atto di giunta Comunale n. 100 del 2 agosto, i termini per l'approvazione del DUP sono leggermente slittati.

Premesso questo, il dott. Cervadoro continua dicendo che Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative dell'ente. Si costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, è il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

I dati contabili contenuti nel Dup 2023-2025 rispecchiano la situazione assestata 2023 e 2024 del bilancio vigente e una previsione di massima per quanto riguarda il 2025.

In quanto primo step della programmazione deve essere naturalmente affinato con la Nota di Aggiornamento che avrà coerenza con i dati di bilancio.

Per l'illustrazione degli obiettivi operativi l'Assessore lascia la parola al dott. Cervadoro che illustra quelli riferiti alla sua Area.

Inizia affermando che uno degli obiettivi è il **cambio di rapporto con il cittadino** mediante la creazione di un portale che consenta al cittadino di interloquire con il Comune. Nel caso specifico del servizio tributi, si ritiene fondamentale sviluppare attività a carattere informativo e di assistenza nei confronti dei cittadini-contribuenti circa gli obblighi tributari che agevolino l'assolvimento preciso e puntuale dei doveri tributari, anche attraverso l'implementazione e la promozione dello scadenziario degli obblighi amministrativi, ai sensi dell'articolo 12 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Saranno avviate nel primo anno le operazioni propedeutiche per introdurre uno sportello telematico per il contribuente, per la consultazione dei dati personali e la semplificazione degli adempimenti dei cittadini. Il primo step è l'aggiornamento di più anni della banca dati, che porterebbe anche a ridurre l'arco temporale dell'Accertamento tributario da cinque e tre anni,

così da avere risultati più performanti, sempre nell'ottica del contrasto all'evasione fiscale in materia tributaria.

Altro obiettivo è la realizzazione del Piano Triennale CAD per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, migliorando la capacità di generare ed erogare servizi digitali, innanzitutto proseguendo un percorso, già avviato, di migrazione dei sistemi informatici verso il cloud. In particolare restano da migrare:

- il software per la Gestione cimitero,
- il software per la Gestione economica del Personale,
- il software per la Gestione Pratiche Edilizie,
- il software per la Gestione Società Partecipate,

il completamento del passaggio in cloud consentirebbe l'abolizione dei server.

Per quanto riguarda sistema il sistema di videosorveglianza urbana per il monitoraggio e il controllo dei punti strategici nel territorio di Seregno, il dott. Cervadoro aggiunge che si sta procedendo nella sostituzione delle telecamere esistenti con nuove telecamere molto più evolute, che hanno molte potenzialità, e si vuole ampliare l'impianto esistente coprendo zone non ancora videosorvegliate.

Conclusa l'illustrazione del dott. Cervadoro, la Presidente passa la parola all'Assessore che fa una carrellata di tutti gli obiettivi in capo ai Dirigenti delle altre aree organizzative, per le quali si rimanda al documento, mettendo in rilievo la realizzazione delle opere pubbliche tra le quali:

- ✓ la realizzazione della nuova sala consiliare;
- ✓ la ristrutturazione della ex caserma Polstrada;
- ✓ l'adeguamento e la messa in sicurezza degli edifici scolastici;
- ✓ la riqualificazione e l'adeguamento del palazzetto dello sport di Via Gramsci;
- ✓ la realizzazione del centro sportivo con tensostrutture in via 8 marzo;
- ✓ la realizzazione dell'edificio residenziale di via Macallè;
- ✓ la realizzazione dell'impianto di teleriscaldamento dell'edificio Erp di via Vivaldi;
- ✓ la risoluzione delle problematiche della qualità dell'offerta abitativa dell'immobile di Via Hugo.

L'assessore si sofferma sull'obiettivo della digitalizzazione archivio pratiche edilizie affermando che il processo di dematerializzazione/digitalizzazione dell'archivio Sportello unico edilizia e di gestione dell'accesso telematico alle pratiche edilizie, consente di rendere disponibili le Pratiche edilizie per via telematica. La creazione di un archivio elettronico e della sua innovativa gestione rappresenta un'opportunità concreta per riuscire ad essere più efficienti rispetto alle richieste degli utenti.

Interviene la Presidente per chiedere alcuni chiarimenti sull'argomento. Risponde il dott. Cervadoro per dire che si sta valutando e verificando la fattibilità dell'introduzione di un servizio "on demand" per consentire per via telematica l'accesso agli atti delle pratiche edilizie, previa digitalizzazione delle stesse attraverso piattaforma dedicata

Nel corso del biennio 2023 - 2024, se avviata l'implementazione, a seguito di valutazione positiva, si intende monitorare il processo per verificare l'effettiva ricaduta sia verso gli utenti esterni che per le attività di back office.

Alle ore 20.45 non essendoci altri argomenti e domande la Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(Elisabetta Viganò)

IL SEGRETARIO
(Gabriella Vago)